

# **S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

## **Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Ruda Maleniecka**

Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka  
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 30.03.2010r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

**tel.(041) -373-13-40, 373-13-48,**

**fax: (0-41) – 373-13-41,**

**Adres strony internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)**

**NIP: 658-187-20-92**

**REGON: 291010659**

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony.

2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

**Zadanie Nr 1** – Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Strzęboszów na odcinku 200 mb (działka Nr 152);

**Zadanie Nr 2** – Przebudowa drogi gminnej Nr 003157T Wyszyna Rudzka - Młotkowice na odcinku 245 mb (działka Nr 449 w miejscowości Wyszyna Rudzka) i na odcinku 200 mb (działka Nr 48 w miejscowości Młotkowice);

**Zadanie Nr 3** – Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ruda Maleniecka na odcinku 110 mb (działka Nr 624/2 – droga dojazdowa do przepompowni ścieków);

**Zadanie Nr 4** – Przebudowa drogi gminnej Nr 003169T Młotkowice - Jaźwiny na odcinku 200 mb (działka Nr 508 w miejscowości Młotkowice);

**Zadanie Nr 5** – Przebudowa drogi gminnej Nr 003166T Szkucin – Hucisko na odcinku 500 mb (działka Nr 539 w miejscowości Hucisko).

**Zadanie Nr 6** – Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Cieklińsko na odcinku 200 mb (działka Nr 612).

Przebudowa w/w odcinków dróg będzie polegała na:

- wykonaniu podbudowy profilowo-wzmacniającej z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o średniej grubości 10 cm i szerokości 4,0 m,
- wykonaniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego o grubości średniej 4 cm,
- utwardzeniu poboczy kruszywem łamanym niesortowanym – warstwa o grubości średnio 10 cm i szerokości 0,5 m z każdej strony drogi.

Szczegóły określają załączone do SIWZ przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:  
45.00.00.00-7, 45.23.31.20-6, 45.23.31.23-7, 45.23.32.26-9, 45.23.32.20-7

2. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsca budowy i zebrać wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, być niezbędnymi do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszty odwiedzania miejsc budowy poniesie Wykonawca.

3. Zakres prac, oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także: organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż., po zakończeniu robót doprowadzenie otoczenia budowy do stanu pierwotnego - demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektów i bieżącej obsługi geodezyjnej, wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac zatwierdzoną przez odpowiednią ze względu na lokalizację robót – komórkę Starostwa Powiatowego ds. Geodezji i Kartografii, uzyskanie zgody zarządców dróg na zajęcie pasa drogowego, przygotowanie harmonogramu realizacji robót, który będzie dołączony w formie załącznika do umowy.

4. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia ma obowiązek zapoznania się z załączonymi do SIWZ dokumentami stanowiącymi opis prac, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach złożonej oferty. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowane jako akceptacja dokumentów opisujących przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiących podstawę wyceny robót.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

5.4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, faksu, ustali inne zasady kontaktowania się niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania organizacyjne:

6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający przewidziany przez Zamawiającego zakres rzeczowy i finansowy inwestycji i dostarczy Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

6.2. Wymagana będzie współpraca i uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie ustaleń dotyczących harmonogramu i realizacji robót.

7. Warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót,
- b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi Strony ustalają na 36 miesięcy.

8. Pozostałe warunki szczegółowo zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 25 do niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do :  
**30.06.2010r.**

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy – do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Opis składania części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

a) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że samodzielnie lub wspólnie z innymi przedsiębiorcami wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy dróg na łączną wartość minimum 300 000,00 zł. brutto.

b) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku przez Wykonawcę będzie przedstawienie wykazu zawierającego co najmniej 1 osobę, tj. kierownika budowy sprawującego jednocześnie funkcję kierownika robót drogowych, posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz przynależącego do właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tej osoby.

c) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

d) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa powinna potwierdzać, że okres ubezpieczenia obejmuje okres wykonywania zamówienia, a więc powinna być ważna minimum do dnia 30.06.2010r. W sytuacji, gdy Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zadania, winien złożyć dodatkowo oświadczenie, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na pozostały okres, nie krótszy niż termin wykonania zadania.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu,*

*potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Ponadto na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

d) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru **załącznik Nr 4 do SIWZ**;

e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

f) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**;

h) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

i) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki nr 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ;

j) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 3 e), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 3.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie (za pośrednictwem poczty lub faksem).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: 0-41 373 13 41.

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

Uwaga: Przesłanie dokumentów faksem po godz. 15.30 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną w imieniu **UG Ruda Maleniecka** do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Marek Banasik, tel. 041 3731348,**
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy Ruda Maleniecka odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ruda Maleniecka - pokój nr 1.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W ofercie należy podać :
  - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w punkcie III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie **do 30.06.2010r.**
  - b) oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej trzydziestosześcioletniego okresu gwarancji i rękojmi na całość realizowanego zamówienia,
  - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej terenu będącego miejscem wykonywania zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń;
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania (w tym również wzór umowy);
  - f) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30-dniowy od daty jej otwarcia;
  - g) zobowiązanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku wybranej oferty;
  - h) zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej robót – w przypadku wybranej oferty.
6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) winna być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

Na kopercie zewnętrznej powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: „**Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Ruda Maleniecka**”

- **Uwaga: Nie otwierać przed dniem 14.04.2010r. godz. 13<sup>15</sup>**

9. Koperta wewnętrzna winna zawierać oznaczenia jak w pkt. 8 bez oznaczenia „Uwaga...”

10. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.

Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

12. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

#### **XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie

zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **14.04.2010r.** w pokoju **Nr 4** do godziny **13.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **14.04.2010r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w **Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy.**

3. Ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)

4. Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście.

5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową należy podać w „formularzu ofertowym” (wzór – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo oraz słownie z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty),

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.

5. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

7. Cenę ofertową (**ryczałtowa**) traktować należy jako stałą, niezmienną w całym okresie trwania umowy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty, przypisując mu wagę procentową (**cena oferty - znaczenie 100 %** )

**Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert ( cena najniższa otrzymuje 100 pkt. ). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :**

$$C = ( C_n : C_x ). 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,

C<sub>x</sub> – cena badanej oferty aktualnie .

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 22 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

#### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny umowy /wartości robót/ i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
  - **70 %** całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
  - pozostałe **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (po odbiorze ostatecznym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

### **XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w § 8 załączonego wzoru umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje:

- a) pisemnie Inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość - wg kosztorysu ofertowego;
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakoś robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz o współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

Poza przypadkami określonymi w umowie Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- wystąpienia istotnych wad w dokumentach, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;

- zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie mogą ulec: termin realizacji umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu;

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

7. Zastrzega się prawo do zmniejszenia ilości i zakresu robót przewidzianych do wykonania, wymienionych w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz określonych szczegółowo w przedmiarach robót stanowiących załączniki nr 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ.

8. Po podpisaniu umowy Wykonawca sporządzi i w terminie 14 dni od daty podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

9. Szczegółowe postanowienia zawarto w załączniku nr 25 do SIWZ.

#### **XXIV. Zaliczki**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

#### **XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Przedmiar robót dla zadania 1– zał. nr 7 do SIWZ,
8. Przedmiar robót dla zadania 2– zał. nr 8 do SIWZ,
9. Przedmiar robót dla zadania 3– zał. nr 9 do SIWZ,
10. Przedmiar robót dla zadania 4– zał. nr 10 do SIWZ,
11. Przedmiar robót dla zadania 5– zał. nr 11 do SIWZ,
12. Przedmiar robót dla zadania 6 – zał. nr 12 do SIWZ,
13. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 1 – załącznik nr 13 do SIWZ,
14. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 2 – załącznik nr 14 do SIWZ,
15. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 3 – załącznik nr 15 do SIWZ,
16. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 4 – załącznik nr 16 do SIWZ,
17. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 5 – załącznik nr 17 do SIWZ,
18. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania 6 – załącznik nr 18 do SIWZ,

19. Załącznik graficzny dla zadania 1 - zał. nr 19 do SIWZ,
20. Załącznik graficzny dla zadania 2- zał. nr 20 do SIWZ,
21. Załącznik graficzny dla zadania 3 - zał. nr 21 do SIWZ,
22. Załącznik graficzny dla zadania 4 - zał. nr 22 do SIWZ,
23. Załącznik graficzny dla zadania 5 - zał. nr 23 do SIWZ,
24. Załącznik graficzny dla zadania 6 – zał. nr 24 do SIWZ,
25. Wzór Umowy – załącznik Nr 25 do SIWZ.