

Zarządzenie Nr 31/2021
Wójta Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie organizacji Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), § 2 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), § 8 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz.2218), art. 19 ust. 1, ust.2 pkt. 4, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania obronnej państwa, zarządzam co, następuje:

§ 1

1. Celem organizacji systemu Stałych Dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz w podległych jednostkach organizacyjnych.
2. Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru obejmują:
 - 1) Uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
 - 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchomionych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 2

1. Stały dyżur o którym mowa w § 1 organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej.
2. Do pełnienia Stałego Dyżuru nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 3

1. Do zadań osób pełniących Stały Dyżur należy w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji informacji adresowanych do organów na rzecz których działają.
 - 2) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów i jednostek im podległych.

- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają organów i jednostek im podległych.
- 4) Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych.
- 5) Wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

§ 4

Decyzja w sprawie Stałego Dyżuru może być przekazana:

1. Bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchomienia Stałego Dyżuru.
2. Pośrednio - przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałych dyżurów.
3. Za pomocą technicznych środków łączności.

§ 5

1. Stały dyżur jest pełniony przez zespoły dyżurne według ustalonego planu.
W skład jednego zespołu wchodzi:
 - 1) Starszy dyżurny – 1 osoba.
 - 2) Dyżurny – 1 osoba.
 - 3) Dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.
2. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały Dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana – od godz. 8.00 do godz. 20.00.
 - 2) II zmiana – od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

§ 6

W stałej gotowości obronnej państwa, Stały Dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

1. Na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach lub Wojskową Komendę Uzupełnień w Kielcach.
2. Na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego lub decyzji jego organu nadrzędnego w celu zrealizowania zadań na rzecz organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

§ 7

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na podstawie zarządzenia Rady Ministrów.
2. Uruchomienie Stałego Dyżuru, o którym mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej w celach, o których mowa w § 6 pkt. 1.
 - 2) Organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

§ 8

1. Stały Dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) Zarządzenie Wójta w sprawie organizacji i pełnienia Stałego Dyżuru.
 - 2) Instrukcję działania Stałego Dyżuru.
 - 3) Plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy.
 - 4) Wykaz jednostek organizujących Stały Dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających.
 - 5) Plan pełnienia Stałego Dyżuru.
 - 6) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji sygnałów.
 - 7) Książkę meldunków starszego dyżurnego.
 - 8) Tabelę głoskowania.
 - 9) Wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania.
 - 10) Wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej.
 - 11) Brudnopis.
 - 12) Dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru.
 - b) Kartę aktualizacji dokumentów Stałego Dyżuru.
 - c) Kartę pobrania i zdania dokumentacji Stałego Dyżuru.
2. Dotychczasowa dokumentacja Stałego Dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.
3. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej jest sekretariat Urzędu. Pomieszczenie powinno być wyposażone w środki łączności, sprzęt informatyczny, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy, oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz opaski koloru biało-czerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR”. Osobom pełniącym stały Dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku i odpoczynku.
4. Stałemu dyżurowi może być przydzielony środek transportu wraz kierowcą, będący aktualnie w dyspozycji Urzędu.

§ 9

1. Osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru podlegają szkoleniu, które prowadzi się dwukrotnie w cyklu rocznym.
2. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne i treningi z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego Dyżuru oraz prowadzenia dokumentacji.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Ruda Maleniecka.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2013 Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 29 marca 2013 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA GMINY
Leszek Kucza