

Ruda Maleniecka, dn. 05.11.2021 r.

**GMINA RUDA MALENIECKA**  
**RUDA MALENIECKA 99A,**  
**26-242 RUDA MALENIECKA**  
**NIP: 658-187-20-92 REGON: 291010659**

.....  
(nazwa Zamawiającego)

Numer sprawy: UE.271.23.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ruda Maleniecka zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania: ***Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych odpadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Rudzie Malenieckiej na 2022 r.***

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie:

- a) osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości ok. 60 Mg/rok
- b) skratek o kodzie 19 08 01 w ilości ok. 4 - 6 Mg/rk
- c) zawartości piaskowników o kodzie 19 08 02 w ilości ok. 2 Mg/rok.

2. Powyższa wartość została podana w celu sporządzenia oferty. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych ilości.

Z tytułu zmniejszenia ilości odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów. W przypadku większej ilości odpadów niż zostały podane powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości odpadów wytworzonych w okresie minionego roku. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionego i zagospodarowanego odpadu.

3. Podczas realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia Zamawiający wymaga:

1. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
2. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973). ,
3. przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r. poz. 257),
4. przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
5. Przestrzegania przepisów innych powiązanych aktów wykonawczych.

4. Kontener na sprasowany osad ściekowy oraz pojemniki na skratki zapewnia Zamawiający. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie załadunku, transportu i zagospodarowania osadu.

5. Wykonawca winien posiadać aktualne pozwolenia - decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (zbieranie, transport, zagospodarowanie).

6. Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy o odpadach – zakazuje się stosowania komunalnych osadów ściekowych poza obszarem województwa, na którym zostały wytworzone, uwzględniając ust. 4 tejże ustawy.

Z chwilą wywiezienia osadu z terenu oczyszczalni Wykonawca staje się posiadaczem odpadu, ponosi wszelką odpowiedzialność za wywożony odpad z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa.

Środki transportu użyte przez Wykonawcę do wykonania usługi muszą być przystosowane do przewozu odpadów wymienionych w niniejszym zapytaniu, tj. szczelne (nie powodować wycieków), stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostanie się poza pojazd), muszą mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie.

7. Odpady zgromadzone przez Zamawiającego w kontenerze winny być załadowane na środek transportu własnym sprzętem Wykonawcy.

8. Ustalenie ilości odbieranego osadu ściekowego następować będzie poprzez ważenie i wystawienie kwitu wagowego. Ustalona w ten sposób waga zostanie wpisana do karty przekazania odpadu. Rozliczenie za odbiór osadu odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadu oraz kwitu wagowego.

9. Usługa będzie świadczona sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy. O potrzebie wywozu osadu Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, faksem lub drogą e-mail każdorazowo na min. 3 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi.

Fakturowanie odbywać się będzie każdorazowo po zrealizowanej usłudze.

Termin płatności – 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

10. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów.

11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej, dokumentami opisującymi przedmiotowe zadanie. Zadanie winno być wykonane zgodnie z ww. dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

12. W razie jakichkolwiek wątpliwości, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.

***Zamawiający będzie stosował zasadę „procedury odwróconej”.***

## 2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem (Wykonawca musi posiadać aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### 4. Kryteria wyboru oferty cenowej:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100%

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

#### 5. Wymagane dokumenty

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (wg wzoru - zał. nr 1 do zaproszenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (zbieranie, transport, zagospodarowanie);
- 4) oświadczenie o sposobie i miejscu zagospodarowania odpadów.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do podpisania oferty.

#### 6. Składanie ofert

Oferty proszę składać pisemnie (osobiście, za pośrednictwem poczty, lub drogą elektroniczną) z dopiskiem: *Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych odpadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Rudzie Malenieckiej na 2022 r.* proszę przekazać do dnia **15.11.2021 r. do godziny 10:00** (decyduje data wpływu):

- 1) drogą elektroniczną na adres: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl),
- 2) osobiście do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej  
Ruda Maleniecka 99A  
26-242 Ruda Maleniecka

- 3) drogą listowną na ww. adres.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

W ofercie Wykonawca określi cenę w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za 1 km.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y

wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).

Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zaproszenia;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

#### 7. Osoby do kontaktu:

- 1) Pani Justyna Węglińska, tel. 41 373 13 48 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Pani Wioleta Wrzecionowska, tel. 41 373 13 47 - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

#### 8. Klauzula RODO:

##### **Definicje:**

##### **„RODO”**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**„Ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:**

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [urząd.gminy@ruda.maleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@ruda.maleniecka.pl) dalej jako „ADO”)
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Anna Kwiecień z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: [iod@kwiecienipartnerzy.pl](mailto:iod@kwiecienipartnerzy.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp" ;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## 9. Informacje dodatkowe:

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 5) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 6) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 8 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;

- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 7) stosowania przepisów procedury odwróconej.

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy

**Z UP. WÓJTA  
/-/ PIOTR PIEC  
ZASTĘPCA WÓJTA**

.....  
*(podpis Kierownika Zamawiającego)  
lub osoby upoważnionej)*