

**Zarządzenie Nr 80/2021**  
**Wójta Gminy Ruda Maleniecka**  
z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do działania w imieniu Wójta Gminy Ruda Maleniecka**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2, 4 i art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Jolantę Orman Sekretarza Gminy Ruda Maleniecka do:

1. Dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników urzędu, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
2. Dokonywania w moim imieniu czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ruda Maleniecka, za wyjątkiem zatrudniania i zwalniania oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
3. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
4. Wydawanie decyzji administracyjnych;
5. Wydawania decyzji wymiarowych;
6. Podpisywanie tytułów wykonawczych;
7. Podpisywanie czeków gotówkowych;
8. Zatwierdzanie do wypłaty dowodów księgowych: faktur i rachunków, delegacji służbowych, list wynagrodzeń pracowników itp.;
9. Podpisywanie wszelkich dokumentów finansowych;
10. Zatwierdzanie sprawozdań GUS, sprawozdań finansowych i innych;
11. Podpisywanie zamówień na dostawy i usługi;
12. Stwierdzanie własnoręczności podpisów;
13. Potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem;
14. Podpisywanie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
15. Podpisywanie zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe;
16. Podpisywanie dokumentów związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej (pism, oświadczeń, zaświadczeń, wniosków o płatność itp.).
17. Podpisywanie umów i aneksów do umów (w przypadku nieobecności Wójta Gminy i Zastępcy Wójta Gminy).
18. Podpisywanie arkusza organizacji szkoły i przedszkola oraz aneksów do arkusza organizacyjnego (w przypadku nieobecności Wójta Gminy i Zastępcy Wójta Gminy).

§ 2

Upoważnienie obowiązuje od dnia 01.12.2021r. i wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołania upoważnionego pracownika ze stanowiska pracy lub rozwiązania stosunku pracy z upoważnionym pracownikiem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania