

**Zarządzenie Nr 82/2021**  
**Wójta Gminy Ruda Maleniecka**  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 217 ze zm.), w związku z art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1372 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w :

- 1) Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
- 2) jednostkach OSP funkcjonujących na terenie gminy,
- 3) Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej,
- 4) Zespole Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Anna Dwojakowska – Przewodniczący,
- 2) Wioletta Bajor– członek,
- 3) Renata Łopuszyńska - członek .

Komisja sporządzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Gminy, w jednostkach OSP oraz w jednostkach obsługiwanych.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - materiały (węgiel na składzie, paliwo w pojazdach samochodowych, olej opałowy),
  - druki ścisłego zarachowania,
  - składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową;
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem zapisów w raporcie kasowym, środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów);
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
- środki trwałe w budowie,
  - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
  - grunty,
  - wartości niematerialne i prawne,
  - należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

#### §5.

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 pkt 3 i 4.

#### §6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

#### §7.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonanie wyceny składników majątkowych ,
- 4) przedłożenia kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej łącznie z rozliczeniem niedoborów i nadwyżek w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.

#### §8.

Za zorganizowanie prac komisji odpowiada przewodniczący.

#### §9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.