

Uchwała Nr XXX/230/2021
Rady Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) **Rada Gminy Ruda Maleniecka uchwala, co następuje:**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, działającego w Rudzie Malenieckiej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka.
2. Wójt Gminy Ruda Maleniecka w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele podmiotów wymienionych w ust. 2 zgłaszają kandydatów na członków Zespołu w formie pisemnej Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.
4. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.
5. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadania w ramach pracy w Zespole.
6. W trakcie posiedzeń Zespołu osoby wchodzące w jego skład współpracują ze sobą zgodnie z kompetencjami.

§ 3.

1. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana.
2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Wójt Gminy Ruda Maleniecka w formie zarządzenia.

§ 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu zwołanym w trybie § 8 ust. 2 niniejszego Regulaminu wybierany jest Przewodniczący, spośród członków Zespołu, po wyrażeniu przez niego pisemnej zgody na pełnienie funkcji.
2. Wybór osoby, o której mowa w ust.1 następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Ruda Maleniecka.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad;
- 3) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 6.

1. Funkcja Przewodniczącego Zespołu ustaje w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji albo śmierci.

2. Pisemną rezygnację składa Przewodniczący Zespołu Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka przekazując powyższą informację do wiadomości pozostałych członków Zespołu. Przewodniczący Zespołu, w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji, jest zobowiązany niezwłocznie do zwołania posiedzenia Zespołu z wyznaczeniem porządku obrad wyboru Przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadku śmierci Przewodniczącego Zespołu – posiedzenie Zespołu zwołuje niezwłocznie Wójt Gminy Ruda Maleniecka, zaś pracami Zespołu, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego kieruje najstarszy wiekiem Członek Zespołu.

4. Przewodniczący może zostać odwołany z pełnienia funkcji w szczególności na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku:

- 1) co najmniej trzech członków Zespołu;
- 2) Wójta Gminy Ruda Maleniecka.
- 3) Odwołanie z pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 2, następuje na najbliższym posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków Zespołu. Na tym samym posiedzeniu przeprowadzany jest wybór nowego Przewodniczącego w trybie § 4.

§ 7.

Wójt Gminy Ruda Maleniecka w drodze zarządzenia może odwołać członka Zespołu – w trybie właściwym dla powołania – w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego;
- 2) na wniosek instytucji, których członek jest przedstawicielem, jeżeli instytucje te nie wchodzi do Zespołu z mocy prawa;
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu;
- 4) działając z własnej inicjatywy w szczególności:
 - a) z powodu naruszenia przez członka Zespołu poufności danych,
 - b) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 8.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Ruda Maleniecka lub osoba przez niego upoważniona.

3. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, mając na uwadze przepisy ustawy o częstotliwości posiedzeń Zespołu.

4. Z ważnych przyczyn Przewodniczący może postanowić o odroczeniu posiedzenia Zespołu z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia, powiadamiając o tym członków Zespołu.

§ 9.

1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia: pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub fax, zaś wyjątkowo ustnie przy wykorzystaniu komunikacji telefonicznej, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem. W tym celu każdy członek Zespołu niezwłocznie po powołaniu wskazuje na piśmie adres do korespondencji, w tym adres poczty e mail lub numer fax oraz numer telefonu na który Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany przekazywać zawiadomienia. Każda zmiana w/w danych powoduje, że członek Zespołu jest zobowiązany do powiadomienia Przewodniczącego o zmianie danych do kontaktu.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. Członek Zespołu informuje Przewodniczącego o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu podając przyczyny usprawiedliwiające nieobecność.

§ 10.

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności Przewodniczący Zespołu może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy Ruda Maleniecka lub pisemny wniosek członka Zespołu, bez zachowania terminu określonego w § 9 ust.1.

2. Przewodniczący analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wpływu wniosku.

§ 11.

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania.

2. Do protokołu załącza się listę obecności.

3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej, który zapewnia Zespołowi obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 12.

Do udziału w posiedzeniach Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, a także członków grup roboczych, przy zachowaniu wszelkich zasad wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 13.

1 Zespół wyraża oraz podejmuje wnioski, opinie i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 14.

1. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze.

2. Skład grupy roboczej dostosowany jest do skali problemu oraz wynika z sytuacji danej rodziny.
3. Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.
4. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące działań podejmowanych w danej rodzinie.
5. W ramach realizacji procedury „Niebieskie Karty” dopuszcza się gromadzenie (przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego, sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami grupy roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 15.

1. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej lub Gminnego Centrum Kultury w Rudzie Malenieckiej.
2. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji zaangażowanych w działalność Zespołu.

§ 16.

Na skutek orzeczeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach odpowiednio z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie II SA/Ke 473/21 i 25 sierpnia 2021 roku w sprawie II SA/Ke 474/21 utraciły moc odpowiednio uchwały Nr VII/59/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany w regulaminie określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania i Uchwała Nr V/47/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Piotr Tarasiński